**FORM 2: BİREYSEL RAPOR HAZIRLAMA FORMU**

**1.** Bireysel raporlar, proje planında yer alan çalışma ve etkinliklerin bireysel olarak değerlendirildiği raporlardır.

**2.** Her öğretmen adayı, proje planında belirtilen çalışma ve etkinliklerle ilgili bireysel değerlendirmelerini her hafta düzenli olarak yapar.

**3.** Bireysel raporların yazımında, yazım kurallarına, noktalama işaretlerine ve dil kullanımına dikkat edilir.

**4.** Bireysel raporların hazırlanmasında aşağıda verilen genel başlıklar dikkate alınır:

***BİREYSEL RAPOR***

***Rapor No:*** ……………………………………………

(İlk haftaya yönelik rapor için 1 olmak üzere, her rapor için sıra numarası verilir)

***Rapor tarihi:*** …………………………………………..

***Proje ekibimin bu hafta yaptığı çalışma/etkinlikler:***

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

***Proje ekibimin bu hafta yaptığı çalışma/etkinliklerin amacı/amaçları nedir/nelerdir?***

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

***Proje ekibimin bu hafta yaptığı çalışma/etkinliklerin yürütülmesi sırasında ne tür sorunlarla karşılaşıldı?***

………………………………………………………………………………………………………

***Proje ekibimin bu hafta yaptığı çalışma/etkinliklerin yürütülmesi sırasında neler öğrendim? Bu çalışma ve etkinliklerin bana kattığı şeyler nelerdir?***

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

***Proje ekibimin bu hafta yaptığı çalışmaları/etkinlikleri yeniden planlansaydık ne gibi***

***değişiklikler önerirdim?***

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

***Proje ekibimin bu hafta yaptığı çalışma/etkinlikler amacına ne kadar ulaşabildi? Hedef kitlede ne tür değişiklikler gerçekleşti? Bu çalışma ve etkinliklerin projeye yararları nelerdir?***

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………